

<b>Koordinující vysoká škola:</b>				
<b>České vysoké učení technické v Praze</b>				
<b>Spoluřešitelská vysoká škola:</b>				
<b>Ostravská univerzita</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>				
<b>Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu</b>				
<b>Tematické zaměření:</b>	Sdílení kapacit a vytváření sítě vysokých škol v České republice a) při elektronizaci správních agend vysokých škol a b) při plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.			
<b>Název projektu:</b>				
<b>Harmonizace EIS s požadavky legislativy a standardy technologií roku 2019 v síti vysokých škol</b>				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1/2019</b>		<b>Do: 12/2019</b>	
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	380	75	305	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
	<b>Řešitel dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Pavel Pomezný	Mgr. Dagmar Milatová	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA rektorat Dvořákova 7/ 701 03 Ostrava www.osu.cz
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Ostravská univerzita			
<b>Adresa/Web:</b>	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava I, www.osu.cz			
<b>Telefon:</b>	59609 1109	55346 1125		
<b>E-mail:</b>	pavel.pomezny@osu.cz	dagmar.milatova@osu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>		<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>	
	XXX		XXX	
	XXX		XXX	
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>		<b>Projekt financován od</b>	
	XXX			
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	<b>C1</b>	Cíl 1 – Harmonizace EIS s legislativou EU, ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ	prosinec 19	
	<b>C2</b>	Cíl 2 – Sjednocování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ	prosinec 19	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	<b>C1-V1</b>	Druhá etapa implementace GDPR do IS VVŠ – osobní data v provozních systémech a integračních rozhraních, historická data a dokumenty	1	prosinec 19
	<b>C1-V3</b>	Koordinovaný rozvoj funkcionalit reportingových funkcí pro povinné výkaznictví ekonomických dat, včetně monitorovacích zpráv pro poskytovatele dotací	1	prosinec 19
	<b>C1-V4</b>	Úpravy ekonomicko-správních agend pro implementaci eIDAS	1	prosinec 19
	<b>C1-V6</b>	Projektová analýza úprav a rozšíření evidence DPH	1	prosinec 19
	<b>C2-V1</b>	Rozvoj nástrojů pro efektivní správu přístupových oprávnění osob k informacím a k funkcím	2	prosinec 19
	<b>C2-V3</b>	Příprava nové generace integračních a komunikačních rozhraní komponent EIS na principu otevřených standardů, formulace Best Practices, napříč všemi VVŠ	2	prosinec 19
<b>C2-V4</b>	Harmonizace – sjednocení funkcionalit EIS napříč VVŠ	2	prosinec 19	

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1 až 2-4	Účast na společných jednáních sekce / projektového týmu / pracovních skupin	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 1-6	Analytické práce dodavatelů a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy legislativních změn a jejich dopady do procesů EIS, varianty řešení, zohlednění specifik vlastní organizace	leden 19	září 19
	1-1 až 1-6	Oponentura analýz v oblasti legislativy	leden 19	září 19
	2-1 až 2-4	Analytické práce dodavatelů a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy změn technologických standardů, identifikace rozdílů ve stávajících řešeních, návrhy řešení, rizika, kalkulace vyvolaných nákladů	leden 19	září 19
	2-1 až 2-4	Oponentura analýz v oblasti technologií a jejich standardů	leden 19	září 19
	1-1 až 2-3	Doplnění sdíleného Katalogu funkcionalit EIS Magion o plánované nové funkcionality v rámci sekce 2	říjen 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Poskytování odborné součinnosti dodavatelům ve všech fázích realizace	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Specifikace programových změn a rozšíření funkcionalit, zadání k realizaci	leden 19	červen 19
	1-1 až 2-4	Oponentura návrhů řešení	leden 19	červen 19
	1-1 až 2-4	Programování vlastními kapacitami a/nebo nákupem služeb dodavatelů	březen 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Testování přírůstků a změn SW funkcionalit a souvisejících rozhraní	duben 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Převzetí výstupů od řešitele – rozšíření licence EIS a implementace přírůstku v podmínkách vlastní VVŠ	duben 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Nákup expertních konzultačních a školicích služeb souvisejících s řešením výstupu a jeho implementací v podmínkách vlastní VVŠ	duben 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Řešení licenční politiky s dodavateli řešení – zvýhodněné podmínky pro uživatele v sekci, zařazení přírůstku do standardu řešení EIS	duben 19	prosinec 19

	2-4	Evidence přírůstků standardních SW řešení v Katalogu funkcionalit EIS Magion, revize a reorganizace dat katalogu, sdílení katalogu v rámci sekce 2	červen 19	prosinec 19
	2-4	Využití sdílených informací z Katalogu funkcionalit EIS Magion, dílčí příspěvky a součinnost při jeho revizi	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Dokumentace výstupů projektu	červenec 19	prosinec 19

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti
	1	Ing. Pavel Pomezný	Řešitel projektu, analytik
	2	Mgr. Dagmar Milatová	Administrátor ekonomického a personálního systému, analytik
	3	Bc. Tomáš Kamrád	Systémový analytik, analýza a správa aplikací IS
	4	Ing. Iveta Nevludová	Kvestor, analytik, metodik ekonomiky, personalistiky a účetnictví
	5	Ing. Jan Lenert	Vedoucí EÚ, analytik, metodik ekonomiky a účetnictví

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionality EIS MAGION a dalších dotčených aplikací, nadstavby a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou běžící servisní smlouvy podle potřeby upraveny dodatky. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací). Analytické studie a doporučení, na nichž se řešitel bude podílet, budou mít obecný charakter aplikovatelný na jiných systémech v rámci sekce, výběrově (dle charakteru studie/doporučení) též v rámci dalších sekcí projektu.



ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st. rozpočtu – ukazatel I (tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>305</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	305
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>75</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	<b>70</b>
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	52
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	18
	<b>Ostatní:</b>	<b>5</b>
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>380</b>

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách				
Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění		Cíl a výstup projektu	Částka (v tis. Kč)
1.1	Druhá etapa implementace GDPR do IS VVŠ – osobní data v provozních systémech a integračních rozhraních, historická data a dokumenty	Podíl VVŠ na společných nákladech technického zhodnocení SW realizovaného externě u dodavatele EIS Magion na jednotlivých výstupech a náklady na implementaci těchto přírůstků v podmínkách vlastní VVŠ	C1-V1	38
1.1	Koordinovaný rozvoj funkcionalit reportingových funkcí pro povinné výkaznictví ekonomických dat, včetně monitorovacích zpráv pro poskytovatele dotací		C1-V3	38
1.1	Úpravy ekonomicko-správních agend pro implementaci eIDAS		C1-V4	38
1.1	Projektová analýza úprav a rozšíření evidence DPH		C1-V6	22
1.1	Rozvoj nástrojů pro efektivní správu přístupových oprávnění osob k informacím a k funkcím		C2-V1	38
1.1	Příprava nové generace integračních a komunikačních rozhraní komponent EIS na principu otevřených standardů, formulace Best Practices, napříč všemi VVŠ		C2-V3	76
1.1	Harmonizace – sjednocení funkcionalit EIS napříč VVŠ		C2-V4	55
2.1	Odměny a mzdy – analýzy, specifikace zadání k realizaci, testování přírůstků SW, implementační práce na nových modulech a funkcích, revize dotčených rozhraní, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností		všechny	52
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34 %)		všechny	18
2.6	Cestovné na jednání týmu		všechny	5

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uved'te, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uved'te jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	380
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemců podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	17. 10. 2018
		Razítko školy:	 <b>OSTRAVSKÁ UNIVERZITA</b> Rektorát Dvorskova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz